

TABLA DE CONTENIDOS

Unidad 1

Un proyecto en equipo

6

Funciones

- Pedir y dar opiniones.
- Enumerar y organizar argumentos para dar una breve explicación.
- Hablar de dos acontecimientos que ocurren simultáneamente.
- Hablar de acontecimientos que están ocurriendo en el momento en que se los expresa.

Estructuras

- “Estar” + gerundio.
- Formación del gerundio (verbos regulares e irregulares).
- Colocación de los pronombres con “estar” + gerundio.
- Pronombres indefinidos.
- Presente de Indicativo de los verbos terminados en “-uir”.

Reglas prácticas

- Indicación de sílaba tónica.
- “Bastante” x “demasiado”.
- Pronombre + expresiones: hacer / pedir un favor; prestar un objeto; dar un consejo; dar / echar una mano, dar una ayuda.
- Plural de “algún” o “alguno”.

Unidad 2

Composición de ambientes: *feng shui*

14

Funciones

- Preguntar e indicar la ubicación de lugares y objetos.
- Preguntar y contestar sobre la existencia de lugares y objetos.
- Preguntar y responder por una cantidad.

Estructuras

- “Haber” + artículo indefinido / cuantificador.
- “Tener” + artículo indefinido / cuantificador.
- Verbos que cambian e ⇒ i.
- Duplicación del objeto directo con un pronombre.

Reglas prácticas

- Sinónimos de “dormitorio”.
- Adjetivo delante de sustantivo masculino singular.
- “Estar” + artículo definido y “haber” + artículo indefinido.
- “Piso” x “apartamento” x “departamento”.
- Numerales ordinales del 1 al 10.

Unidad 3

Comida de trabajo

22

Funciones

- Invitar / convocar formalmente a alguien para un almuerzo de negocios.
- Dar órdenes formalmente.
- Hacer pedidos en un restaurante.
- Preguntar y/o describir los componentes de un plato.
- Enumerar del 100 al 999.

Estructuras

- Imperativo Afirmativo Formal (verbos regulares, con cambio vocálico y diptongación e irregulares).
- Colocación del pronombre objeto indirecto.

Reglas prácticas

- Conjunciones “y” y “e”; y “o”, “ó” y “u”.
- Empleo de “y” en numerales mayores que 100.
- “Propina” y “vuelto”.
- Exclamaciones con “qué” y “cómo”.
- Heterogénicos.
- Falsos amigos: “salsa” (x perejil) y “asado”.
- Pronombre OI: con “a” e imperativo.
- Sinónimos de *hot dog*.
- Sobremesa x postre.

Unidad 4

Los derechos del consumidor

30

Funciones

- Establecer y mantener una conversación telefónica.
- Pedir favores y atender pedidos.
- Ofrecer ayuda.
- Dejar mensajes.
- Dar instrucciones y consejos.

Estructuras

- Imperativo Afirmativo Formal e Informal (regulares e irregulares).
- Verbos con pronombres OD y OI en Imperativo e Infinitivo.

Reglas prácticas

- “El teléfono da ocupado” x “comunica”.
- Acentuación de imperativos con pronombres.

Repaso

38

Léxico

- Cargos y funciones.

Fonética

- Indicación de sílaba tónica.

Cultura

- *Más vale tarde que nunca: iniciativa privada pro urbe.*
- Qué es un equipo de trabajo.

Documento auténtico

- Organigrama.

Léxico

- Partes y muebles de la casa.
- Partes de una empresa y muebles en una oficina.

Fonética

- Pronunciación de "n" final.

Cultura

- Trecho del cuento "Casa tomada", de Julio Cortázar.
- *¿Es el hogar digital sustentable?*

Documento auténtico

- Conceptos de *feng shui*.
- Anuncios de alquiler de vivienda.

Léxico

- Numerales del 100 al 999.
- Alimentos y bebidas.
- Platos.
- Formas de pago.

Fonética

- Pronunciación de exclamativas con "qué" y con "cómo".

Cultura

- *Los cafés de Buenos Aires.*
- Comportamiento en comidas de negocios.

Documento auténtico

- Invitación formal a un almuerzo vía *e-mail*.
- Carta de restaurante y de cafetería.
- Tique factura.

Léxico

- Saludos y despedidas en conversaciones telefónicas.
- Lenguaje del mercadeo.

Fonética

- Pronunciación de "ll" e "y".

Cultura

- *Código de ética del ombudsman.*
- *Las reglas de oro de la atención al cliente.*

Documento auténtico

- *Los derechos del consumidor.*
- Instrucciones para funcionamiento de una cámara digital.

Unidad 5

Derechos y deberes

42

Funciones

- Expresar acciones habituales y simultáneas en el pasado.
- Comparar hábitos antiguos y actuales.
- Expresar hechos de forma general y/o impersonal.

Estructuras

- Pretérito Imperfecto (verbos regulares e irregulares).
- Verbo "haber" (impersonal).
- Marcadores que destacan el valor reiterativo de acciones habituales en pasado.
- Marcadores temporales y de frecuencia terminados en "-mente".

Reglas prácticas

- Acentuación de adverbios terminados en "-mente".
- Expresión de cortesía con Imperfecto.
- "Uno" x "la gente".

Unidad 6

Por un planeta mejor

50

Funciones

- Hablar de acontecimientos pasados relacionados con el presente.
- Hacer comparaciones.
- Ofrecer explicaciones.
- Hablar de acontecimientos de manera general y/o impersonal.

Estructuras

- Grados de comparación.
- Comparativos irregulares.
- Formas impersonales con "se".
- Pretérito Perfecto.
- Pretérito Perfecto y pronombres complemento.
- Participios regulares e irregulares.

Reglas prácticas

- "Tener" + participio.
- Empleo de "y" en numerales mayores que 1000.
- "Mayor" x "más grande" y "menor" x "más pequeño".

Unidad 7

Currículum vitae

58

Funciones

- Hablar de hechos pasados que ocurrieron en un período de tiempo ya cerrado.
- Preguntar y responder sobre la duración de un evento pasado.

Estructuras

- Pretérito Indefinido (verbos regulares e irregulares).
- Marcadores temporales del Pretérito Indefinido.
- Pretérito Indefinido con pronombres complemento.

Reglas prácticas

- Pronombres interrogativos.
- Superlativos.
- Preposiciones con medios de transporte.

Unidad 8

Estrategias comerciales

66

Funciones

- Expresar acciones y hechos en un pasado ya cerrado.
- Expresar acciones y hechos pasados, pero relacionados con el presente.

Estructuras

- Pretérito Indefinido (verbos irregulares).
- Pretérito Perfecto.
- Marcadores temporales del Pretérito Indefinido x del Pretérito Perfecto.

Reglas prácticas

- Empleos de Pretérito Indefinido x de Pretérito Perfecto.

Repaso

74

A leer

78

Resumen

86

Glosario

94

Ejercicios

103

Léxico

- Rutina de trabajo.
- Cargos y funciones.
- Características psicosociales.
- Deberes y derechos de los trabajadores.

Fonética

- Pronunciación de "b" y "v".

Cultura

- Trecho de "Nos han dado la tierra", de Juan Rulfo.
- Motores de transformación y desarrollo.

Documento auténtico

- Derechos y deberes de los trabajadores.
- Anuncios de empleo.

Léxico

- Numerales mayores que 1000 (años).
- Medio ambiente: daños y soluciones.

Fonética

- Pronunciación de "h".

Cultura

- *Queremos paz y queremos que sea verde.*
- Consume respetando el medio ambiente.

Documento auténtico

- Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente.

Léxico

- Datos de un currículum.
- Profesiones actuales y del futuro.

Fonética

- Pronunciación de "ch".

Cultura

- Breve biografía de Frida Khalo.
- Preguntas ilícitas en una entrevista de trabajo.

Documento auténtico

- Bolsa de trabajo de un *site*.

Léxico

- Negocios comerciales: estrategias de *marketing*, campañas, ventas.

Fonética

- Pronunciación de "w".

Cultura

- *El placer por la sorpresa.*
- El origen de la computadora.
- La mezcla de mercadeo: las 4 pes.

Documento auténtico

- Noticias publicitarias.
- Gráficos con estadísticas de crecimiento de determinados productos.

Clave de respuestas

152

Transcripción

162

Guión del CD

166